



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Cuneo

ARCHIVIO DELLE INTERCETTAZIONI
PERSONALE DESTINATO E RUOLI

l'Archivio delle Intercettazioni è diviso in tre parti:

- 1) l'Archivio Digitale Informatico (acronimo, A.D.I.), destinato a contenere i file delle registrazioni intercettate e le trascrizioni sommarie delle intercettazioni (cd brogliacci);
- 2) l'Archivio Riservato in Tiap-Document@ (acronimo AR-TIAP), in cui confluiscono tutti i documenti in formato digitale relativi alle intercettazioni;
- 3) l'Archivio Documentale, dedicato a custodire tutto il materiale cartaceo delle intercettazioni.

Ciò premesso, si provvede a indicare il personale destinato a gestirlo, il quale agirà secondo i ruoli previsti dalle nuove disposizioni.

Il personale delle Segreterie dei p.m. e quello in affiancamento della polizia giudiziaria in servizio presso questo Ufficio svolgeranno i ruoli e le funzioni attribuiti e descritti nel provvedimento "GESTIONE DELL'ARCHIVIO DELLE INTERCETTAZIONI" testè emanato.

Nell'Ufficio C.I.T., di cui è responsabile l'app. Stefano Dalmasso, a seguito delle dichiarazioni di disponibilità, entrano a far parte il brig.ca. Andrea Cofano, il v.isp. Adolfo Simonetti, il v.isp. Rosario Lentini, l'app. sc. Monica Lara Gariglio, tutti in servizio presso la Sezione di polizia giudiziaria, Aliquote Carabinieri e Polizia di Stato.

Il personale del C.I.T. è destinato alla gestione dell'Archivio digitale informatico, secondo i ruoli e le funzioni come di seguito si specificano.

Il **Procuratore** nell'assolvere quanto di competenza, potrà essere coadiuvato dal Procuratore Aggiunto, dr.ssa Gabriella Viglione.

Il **delegato**, ha il compito di individuare, sostituire, revocare, per ogni singolo procedimento penale i *gestori* dell'A.D.I. e associare loro i procedimenti.

Le funzioni di *delegato* sono attribuite all'app. Stefano Dalmasso, responsabile del C.I.T. In assenza, le funzioni sono svolte dal brig.ca. Andrea Cofano.

Il gestore AR, per ogni singolo procedimento, inserisce nell'apposito *software* ministeriale i dati concernenti:

- l'azienda fornitrice delle prestazioni funzionali allo svolgimento dell'attività di intercettazione (salvo quanto si rileverà a proposito del censimento/inserimento delle ditte fornitrici del servizio, delle prerogative dell'*Amministratore dell'archivio*);
 - il nominativo degli *operatori* deputati al conferimento delle intercettazioni;
 - il nominativo degli *autorizzatori* alla fruizione delle intercettazioni;
- e gestisce le operazioni di esportazione di contenuti dall'archivio.

Le funzioni di *gestore AR* sono svolte dall'app. Stefano Dalmasso, dal brig. ca. Andrea Cofano, dal v.isp. Rosario Lentini.

Il gestore eventi modifica lo stato degli eventi relativi alle intercettazioni (rilevanti, irrilevanti, inutilizzabili) nonché le eventuali operazioni di stralcio.

Le funzioni di *gestore eventi* sono svolte dall'app. Stefano Dalmasso, dal v.isp. Rosario Lentini, dal v.isp. Adolfo Simonetti.

L'operatore conferisce i contenuti nell'A.D.I. e ne verifica il corretto inserimento.

Le funzioni di *operatore* sono svolte dall'app. Stefano Dalmasso, dal v.isp. Rosario Lentini, dal v.isp. Adolfo Simonetti. In caso di assenze subentreranno il brig.ca. Andrea Cofano, l'app. sc. Monica Lara Gariglio.

L'utente di sportello, raccoglie le richieste di consultazione delle intercettazioni ed i dati dei richiedenti.

Le funzioni di *utente di sportello* sono attribuite all'app. Stefano Dalmasso, al v.isp. Rosario Lentini, al v.isp. Adolfo Simonetti, al brig.ca. Andrea Cofano e all'app. sc. Monica Lara Gariglio.

L'autorizzatore effettua le operazioni di autorizzazione alla consultazione, rilasciando le credenziali temporanee di accesso al sistema.

Le funzioni di *autorizzatore* sono svolte dall'app. Stefano Dalmasso, dal v.isp. Rosario Lentini, dal v.isp. Adolfo Simonetti, dal brig.ca. Andrea Cofano e dall'app. sc. Monica Lara Gariglio.

L'amministratore archivio gestisce l'anagrafica dei fornitori dei servizi di intercettazione accreditati presso l'ufficio, inserendo i dati obbligatori richiesti (ragione sociale, partita IVA, indirizzo sede legale, PEC e CAP).

Le funzioni di *amministratore archivio* sono attribuite all'app. Stefano Dalmasso; in caso di assenza, le funzioni sono attribuite al v.isp. Adolfo Simonetti.

L'amministratore utenti, nominato dal Procuratore, configura alcuni utenti iniziali quali il Procuratore, l'amministratore archivio e l'utente di sportello. Le funzioni di amministratore utente sono svolte dal responsabile dell'Ufficio C.I.T.

Il personale dell'Ufficio C.I.T. provvederà a custodire l'**Archivio Documentale**, nei termini già indicati nel provvedimento inerente alla gestione dell'Archivio delle Intercettazioni.

Cuneo, 5 settembre 2020.

Il Procuratore
Onelio Doderò

2