



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Cuneo

SPEdiGIUS

**– nuovo applicativo per la gestione delle spese di giustizia –
avvio in esercizio dal 1° luglio 2026
indicazioni operative per la liquidazione degli ausiliari del p.m.**

Poichè dal 1° luglio 2026 sarà operativo il programma informatico SPEdiGIUS per la gestione delle spese di Giustizia, per la corretta applicazione dei principi di digitalizzazione previsti dall'applicativo, segnalo quanto segue relativamente alla procedura di liquidazione degli ausiliari del p.m. (Consulenti Tecnici, interpreti/traduttori, custodi giudiziari).

1. Trasmissione delle richieste di liquidazione.

Le richieste di liquidazione per le attività svolte dai Consulenti Tecnici, dagli interpreti/traduttori e dai custodi giudiziari non dovranno più essere trasmesse dalla Polizia giudiziaria operante ma esclusivamente dall'interessato tramite il portale web "Liquidazione Spese di Giustizia" raggiungibile al link <https://lsg.giustizia.it>, entro 100 giorni dal compimento delle operazioni (art. 71 TUSG - DPR 115/2002).

Questa modalità sostituisce interamente la modalità cartacea.

Pertanto, a partire dal 25 maggio prossimo, nessuna istanza di liquidazione cartacea dovrà essere depositata o trasmessa alla Segreteria di competenza, sia da parte dell'ausiliario del p.m. sia da parte delle Forze dell'Ordine, salvo casi eccezionali.

Le istanze devono essere complete di tutti i dati richiesti: nominativo del Magistrato, numero di procedimento, periodo d'incarico e tipologia dell'ausiliario (Consulente Tecnico, interprete/traduttore, custode) beneficiario.

Le istanze incomplete saranno rifiutate e dovranno essere reinviolate tramite il sistema.

Istanze con nomine non vistate o senza autorizzazione saranno rifiutate.

La trasmissione web non sostituisce l'obbligo di aggiornare i dati anagrafici e fiscali.

2. Documenti da allegare alla richiesta di liquidazione.

Alla richiesta di liquidazione si devono allegare:

1. il modulo "Istanza di liquidazione a favore dell'ausiliario del magistrato"
2. il verbale di conferimento dell'incarico ovvero il provvedimento di nomina dell'ausiliario
3. gli interpreti, per le liquidazioni relative all'ascolto e traduzione delle conversazioni intercettate dovranno anche allegare: l'attestazione della polizia giudiziaria con l'indicazione delle ore e dei giorni lavorati. L'attestazione dovrà essere corredata dalla lettera di accompagnamento su carta intestata della Polizia giudiziaria con cui si darà atto della consegna all'interprete di copia conforme del prospetto ore ai fini dell'inserimento dell'istanza. La Polizia giudiziaria trasmetterà l'originale del prospetto ore alla Segreteria del p.m. delegante, con i consueti tempi di lavorazione
4. dichiarazione dei dati anagrafici e fiscali, rinvenibili nel sito di questa Procura
5. l'attestazione di deposito della consulenza o degli atti tradotti presso la Segreteria del Magistrato competente
6. le eventuali richieste di proroga autorizzate dal p.m.
7. l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio. Si ribadisce che queste spese saranno rimborsate solo su autorizzazione del Magistrato e a partire dalla data di autorizzazione.

I documenti devono essere allegati in scansione leggibile (**non sono autorizzate fotografie**).

3. Certificazioni Uniche.

A partire dall'anno 2027 non saranno più inviate certificazioni uniche.

Le certificazioni dovranno essere stampate direttamente dal portale entro la scadenza prevista dalla normativa fiscale, ossia solitamente entro il mese di marzo dell'anno successive a quello di competenza.

4. Modalità di pagamento

Il pagamento sarà successivo alla comunicazione all'Ufficio emittente da parte del percipiente della rinuncia all'opposizione al decreto di pagamento: in assenza di tale attestazione, non si procederà all'inoltro alla competente Procura Generale.

Il decreto verrà trasmesso via email all'indirizzo indicato nell'istanza.

Per istruzioni dettagliate si chiede di consultare il manuale operativo o il servizio help desk del sistema .

Cuneo, 12 maggio 2026.

Il Procuratore
Onelio Dodero

Si comunichi:

ai Magistrati

all'Ufficio Spese di Giustizia

tramite l'Ufficio Spese, agli ausiliari del p.m. di cui si hanno i recapiti

alle Segreterie di Assistenza

ai Responsabili delle aliquote di p.g.

Si trasmetta:

al Sig. Questore di Cuneo

al Sig. Comandante Provinciale dell'Arma dei Carabinieri, Cuneo

al Sig. Comandante Provinciale della Guardia di Finanza, Cuneo

al Compartimento della Polizia Postale e delle Comunicazioni Piemonte - Valle d'Aosta, Cuneo

al Sig. Comandante della Polizia Locale di Cuneo

Si pubblichi nel sito web dell'Ufficio.