PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CUNEO
UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA

MODALITA' OPERATIVE INTERCETTAZIONI SPEDIGIUS

per le Ditte che gestiscono le intercettazioni telefoniche
e/o noleggiano gli apparati per intercettazioni.

Indicazioni tecniche

1. PREVENTIVO CONTROLLO

Al termine dell'attività di intercettazione, la ditta invierà la pro-forma comprensiva della documentazione* sotto elencata per il preventivo controllo ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- spesedigiustizia.procura.cuneo@giustizia.it
- raffaele.guidolotti@giustizia.it

*Documentazione:

Per le Ditte che noleggiano apparati per servizi di intercettazione:

1. Per intercettazioni ambientali e telematiche, video esterne e GPS

- L'istanza proforma con calcoli;
- Il preventivo autorizzato dal PM;
- Il verbale di inizio e fine firmato dalla PG procedente;
- L'attestazione di installazione degli apparati noleggiati;
- Eventuali autorizzazioni ad espletare attività fuori listino nazionale;
- Eventuali ulteriori documenti in caso di irregolarità e/o problemi tecnici.

2. Per intercettazioni telefoniche

- L'istanza proforma con calcoli;
- Il verbale di inizio e fine firmato dalla PG procedente;
- Eventuali ulteriori documenti in caso di irregolarità e/o problemi tecnici.

Per le Ditte gestori di telefonia (es. TIM, Fastweb, WindTre, Iliad, ecc);

- L'istanza proforma con calcoli;
- Il provvedimento dal quale risulti l'attivazione dell'intercettazione. Dal documento allegato devono risultare il numero di procedimento penale, il PM, il n. di RIT cui va imputata la spesa, con firma del PM e/o della PG delegata (es. la lettera riservata ai gestori e/o il decreto del magistrato e/o un verbale di inizio/fine della PG);
- Eventuali ulteriori documenti in caso di irregolarità e/o problemi tecnici.

Per tutte le tipologie di richieste di liquidazione sopra indicate i documenti devono essere inseriti in **scansioni leggibili** (non sono ammesse fotografie dei documenti).

I documenti allegati complessivamente non possono avere un peso superiore a 5 MB.

2. COMUNICAZIONE INSERIMENTO SPEDIGIUS

A seguito del controllo della documentazione, l'Ufficio comunicherà via e-mail l'autorizzazione all'inserimento sul portale SPEdiGIUS (**https://lsg.giustizia.it)** dell'istanza di liquidazione comprensiva degli atti giustificativi previsti sopra indicati.
Dovrete seguire la procedura illustrata nel **manuale tecnico** per l'invio dell'istanza di liquidazione, tenendo conto che questo ufficio segue il **FLUSSO 1**.

3. INSERIMENTO INIT

Quando il decreto di liquidazione diverrà esecutivo, il sistema **Spedigius** fornirà automaticamente il benestare all'emissione della fattura all'avente diritto, senza necessità di ulteriori richieste da parte dell'ufficio.

La Società potrà monitorare lo stato della procedura e inviare la fattura elettronica non appena il sistema recherà la dicitura:

"PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO"

La fattura elettronica dovrà essere emessa nei confronti di:

Procura della Repubblica di Cuneo - Piazza Galimberti n. 7 - codice fiscale 80025980048 - codice IPA A4PIWS.

Dovrà inoltre essere riportato nella causale della fattura:

- N. **ISTANZA SPEDIGIUS** risultante a sistema
- N. proforma
- N. procedimento penale
- N. RIT
- Inizio/fine attività
- Magistrato

Cuneo, 4 novembre 2026

Il Procuratore della Repubblica reggente
Dr. Onelio DODERO